



Apoyo y mantenimiento de nuestra tripulación: Planes de reapertura del GCCS para personas en persona e Instrucción Virtual

Aprobado por la Junta de Síndicos del CCGS - 30 de julio de 2020 a las 9:00 a.m.



Genesee Community Charter School
at the Rochester Museum & Science Center

30 de julio de 2020

Estimado equipo del GCCS,

EL Education define a la tripulación como una estructura "... que fomenta un sentido de pertenencia dentro de los estudiantes, y un lugar donde pueden ser lo mejor que pueden, mientras que levantan a sus compañeros para lograr más de lo que creen posible".

Necesitaremos a nuestra tripulación más que nunca año a medida que nos instalamos en esta nueva "COVID-19 normal". También estamos en la encrucijada de oportunidades donde nos reuniremos (física y virtualmente) para descubrir nuestro sentido de pertenencia y convertirnos en nuestro mejor yo como escuela y comunidad.

El Grupo de Trabajo de Reapertura del CCG consideró el acrónimo CREW (Compasión, Reflexión, Equidad y Voluntad) como una lente para desarrollar planes de reapertura equitativos y sostenibles para el año escolar 2020-2021.

El Grupo de Tareas consideró:

- ❖ **Compassión** el uno para el otro y para nosotros mismos
- ❖ **Reflection** sobre nuestro pasado por lo que tenemos un futuro más informado
- ❖ **Equity** a través de la raza, la cultura, el fondo, el género... diferencia
- ❖ **Winquietud** para tomar riesgos de forma segura

Este documento fue co-creado con 13 miembros de la comunidad del CCGS. Estos planes continuarán siendo desarrollados y revisados a medida que obtengamos más información del Departamento de Salud, el Departamento de Educación del Estado de Nueva York, líderes comunitarios, familias, personal, estudiantes y la Junta de Síndicos del GCCS.

EL Education tiene una filosofía importante: Somos tripulantes, no pasajeros. El Grupo de Trabajo de Reapertura y la Junta Directiva del CCGS los invitan a ser parte de esta tripulación mientras navegamos nuestros 20 años juntos.

En partnership,

Shannon Hillman
y la Junta de Síndicos del CCGS

Tabla de contenidos

Resumen del plan Reopening	3
Partes responsables: GCCS reabrió el Grupo de Trabajo	4
Participación comunitaria y desarrollo del plan	4
Nuestro enfoque de la equidad durante la pandemia COVID-19	5
Recursos utilizados en la Creación del Plan	6
Planes de comunicación	7
Safety and Wellness	11
Salud y seguridad	12
Nutrición	25
Bienestar Socio-Emocional	27
Operaciones Escolares	30
Instalaciones	31
Transporte	35
Presupuesto y Fiscal	37
Asistencia y Absentismo Crónico	38
Horarios Escolares	39
Personal y Recursos Humanos	42
Currículo e Instrucción	44
Enseñanza y Aprendizaje	45
Tecnología y Conectividad	48
Educación Especial	49
Educación Bilingüe e Idiomas del Mundo	49
Glosario	51

Resumen del plan de reapertura



Partes Responsables: Grupo de Trabajo de Reapertura del CCGS

El Grupo de Trabajo de Re-Apertura será responsable de coordinar y mantener los planes de reapertura para el año escolar 2020-2021. Este Grupo de Tareas incluirá:

- El Líder Escolar - Coordinador de Seguridad y Bienestar COVID
- El Coordinador de Operaciones Escolares -Coordinador de Operaciones Escolares COVID
- El Coordinador de Currículo - Coordinador de Currículo e Instrucción COVID
- El trabajador social
- Un representante del equipo de intervención
- Un representante de maestros
- Un Representante Asistente de Enseñanza
- Un representante de atención médica (como la enfermera) (según sea necesario)
- Un representante del equipo de artes
- Un representante de RMSC (según sea necesario)
- Un representante de los padres (según sea necesario)
- Miembro del Comité de Diversidad

Participación comunitaria y desarrollo de planes

GCCS confió en CREW para crear planes sostenibles para el año escolar 2020-2021. El Grupo de Trabajo de Reapertura del CCGC utilizó las siguientes medidas para recopilar información de las partes interesadas de la comunidad para tomar decisiones informadas para reabrir la escuela.

- Primavera, 2020 - Encuesta realizada en mayo a las familias y el personal reflexionando sobre la satisfacción del cierre y las sugerencias para el año escolar 2020-21
- Primavera - Verano 2020 - Se reunió virtualmente con los líderes de Rochester Charter, líderes de escuelas privadas, RMSC Preschool Leadership Team, el personal de educación e instalaciones de RMSC, el personal de educación de EL y los líderes escolares, y el comisionado de salud pública para el condado de Monroe para discutir opciones y políticas viables para la reapertura
- Verano, 2020 - Encuesta realizada en julio a las familias (63% de participación), personal (68% de participación) y Junta Directiva (43% de participación) proporcionando información sobre la comodidad y las sugerencias para el regreso en el otoño

- Student Focus Group (grados 4 - Alumni) - discutió los planes y recopiló información sobre la comodidad y las ideas para regresar en el otoño
- Racial Equity Parent Discussion Group - Usado "Una hoja de ruta para una simple reapertura y escuelas justas" de la Alianza para la Educación de Calidad para examinar planes con una lente racial y socioeconómica para asegurar que hemos considerado la equidad para todos los electores
- Realizó un Ayuntamiento del Personal del GCCS para discutir proyectos de planes y reunir retroalimentación
- Reunión del Comité Ejecutivo de la Junta de Síndicos del GCCS - Revisó los planes la semana del 27 de julio y aprobó los planes para su presentación al Departamento de Educación del Estado de Nueva York y la publicación pública en el sitio web de la escuela.

Nuestro enfoque de la equidad durante la pandemia COVID-19

El cierre de la escuela COVID-19 de 2020 impactó negativamente a nuestra población estudiantil del CCGS. A pesar de esta amplia gama de impacto, reconocemos el profundo nivel histórico de inequidades en el sistema educativo de nuestra nación y más allá. Los estudiantes de comunidades de alta pobreza y los estudiantes de Black y Brown se han visto afectados desproporcionadamente por el cierre de escuelas y las inequidades sistémicas. Hay otros estudiantes que tienen desproporcionadamente agobiado por los cierres de escuelas, incluyendo estudiantes con necesidades de educación especial, y estudiantes con discapacidades físicas, sociales o emocionales.

Siguiendo [*la Guía de reapertura de EL Education para avanzar hacia escuelas más equitativas*](#), nuestra intención es reexaminar, transformar y mejorar nuestros sistemas.

Planeamos hacer esto por:

- Hacer que el personal sea responsable ante una visión implacable de la escolarización centrada en una educación multidimensional y equitativa para todos los estudiantes.
- Abogar por la necesidad de cambiar continuamente la mentalidad hacia la creencia de que todo niño merece y es capaz de tener éxito en el trabajo académico que los desafía, involucra y empodera como académicos/agentes para el cambio, y que el aprendizaje exitoso está supeditado al bienestar.
- Mantener el staff, las familias y otras partes interesadas clave del CCGS son responsables de entender cómo se perpetúa el racismo en nuestras interacciones, llamando a nuestros sesgos con curiosidad y el deseo de hacerlo mejor.
- Implementar un plan de estudios que honre la interconexión y la

- interdependencia del Bienestar Social-Emocional y el Aprendizaje Académico.
- Apoyar el sentido de seguridad, rutina y conexión de los estudiantes, utilizando estrategias que respondan cultural y trauma.
- Capacitar a los estudiantes para que tomen medidas a través de la educación en justicia social.

Recursos utilizados en la creación del plan

NYSED Recuperando, Reconstruyendo y Renovando: El Espíritu de las Escuelas de Nueva York Reabriendo la Orientación:

<http://www.nysed.gov/common/nysed/files/programs/reopening-schools/nys-p12-school-reopening-guidance.pdf>

Directrices de los CDC para las escuelas: <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/schools-childcare/prepare-safe-return.html>

Orientación provisional del Departamento de Salud del Departamento de Salud del Estado de Nueva York para la Instrucción en Persona en las Escuelas De Pre-K a Grado 12 Durante la Emergencia de Salud Pública COVID-19:

[https://www.governor.ny.gov/sites/governor.ny.gov/files/atoms/files/Pre-K to Grade 12 Schools MasterGuidance.pdf](https://www.governor.ny.gov/sites/governor.ny.gov/files/atoms/files/Pre-K_to_Grade_12_Schools_MasterGuidance.pdf)

Hoja de ruta para unas escuelas just reopening & Just:

<https://www.aqeny.org/2020/07/10/roadmap-to-a-just-reopening-just-schools/>

La guía de reapertura de EL Education: Avanzando hacia escuelas más equitativas

<https://docs.google.com/document/d/17X6iwC-07up2qAVaywH8L0stLq1e62DBQY6PCZUoWmc/edit>

Resultados de la Encuesta de la Familia, el Personal y la Junta directiva del CCGS - 17 de julio de 2020

- Encuestas Familiares - 63% devuelta
- Encuestas de personal - 69% devuelto
- Encuestas del Patronato- 43% regresó

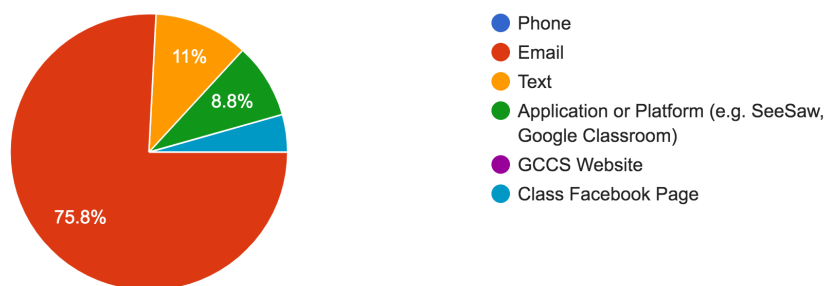
Planes de comunicación

Según la encuesta de reapertura más reciente, las familias prefieren la comunicación por correo electrónico o mensajes de texto:

La

How would you like GCCS to communicate with you this fall?

91 responses



comunicación en toda la escuela se enviará por correo electrónico. La escuela está considerando un robocall y mensajes de texto masivos para proporcionar mensajes de texto rápidos con respecto a los cierres de escuelas, notificaciones de emergencia o cambios en el calendario escolar. El sitio web también albergará notificaciones públicas y comunitarias. La comunicación en el aula se llevará a cabo a través de plataformas de aulas, correo electrónico, boletines digitales y páginas de Facebook de clase. GCCS también utilizará señalización para la comunicación inmediata sobre las estrategias de prevención COVID-19 en todo el campus de RMSC y en el edificio de la escuela.

Habrá oportunidades formales e informales para que las familias, el personal y las partes interesadas de la comunidad proporcionen comentarios sobre la reapertura de los planes. Una encuesta de satisfacción se enviará en octubre para recopilar comentarios sobre las primeras semanas de la escuela y habrá oportunidades para proporcionar sugerencias en las modificaciones del plan.

El personal, los estudiantes y las familias tendrán varias oportunidades de capacitación sobre nuestros métodos de instrucción, uso de dispositivos y procedimientos operativos para que la comunidad esté bien informada sobre los cambios de prevención COVID-19. En agosto, el personal trabajará juntos durante tres semanas para perfeccionar y alinear el plan de estudios del aula con la instrucción en persona y virtual. El personal también estará capacitado sobre las mejores prácticas para el aprendizaje a distancia y la instrucción individualizada. GCCS organizará reuniones del Ayuntamiento para compartir planes de reapertura y responder preguntas. En agosto y septiembre se

llevará a cabo una Noche Virtual de Puertas Abiertas y Currículo Virtual para ayudar a las familias a sentirse cómodas con nuestras iniciativas.

COVID-19 Reaping Resumen del Plan y Escenarios del Programa Instructivo

El personal de Genesee Community Charter School es consciente de que el componente más importante de un año escolar exitoso es la seguridad. Con el fin de asegurar la seguridad de la comunidad escolar, la escuela 2020-2021 es probable que se mueva entre múltiples escenarios a medida que la comunidad responda a las tasas de infección regional, de la ciudad y del campus. Sin embargo, con la inestabilidad de moverse entre la enseñanza en persona y la enseñanza remota, la escuela también se centrará en la construcción de relaciones positivas y la creación de un plan predecible y sostenible como sea posible para que el año se sienta equitativo y bienvenido a toda la comunidad.

Escenario 1: Instrucción en persona

En este escenario, todos los estudiantes asistirán a la escuela cada día de acuerdo con el calendario del school. Sin embargo, los espacios y las aulas se modificarán para dar cabida a cohortes (aulas de clase 1/2) de aproximadamente 16 o menos estudiantes a lo largo de una mayor superficie del campus. Los estudiantes permanecerán en estas cohortes de 1/2 clase tanto como sea posible durante todo el día.

Escenario 2: Instrucción híbrida

En este escenario, los alumnos se colocarán en la cohorte A o en la cohorte B. Las cohortes se forman para crear clases de 1/2 de 16 o menos estudiantes en cada aula e incluyen hermanos de la misma familia. Además, las cohortes se formaron en base a las rutas de autobús por lo que 1/2 de un autobús se llenaba cada día. Cada cohorte asistirá a la escuela dos veces por semana y recibirá instrucción remota tres veces por semana consecutivamente. Ambas cohortes recibirán instrucción remota los miércoles para proporcionar un día para la limpieza y desinfección. Las comidas y la instrucción seguirán siendo proporcionadas independientemente de si la cohorte está recibiendo instrucción en persona o virtual ese día.

Escenario 2 Programa de instrucciones

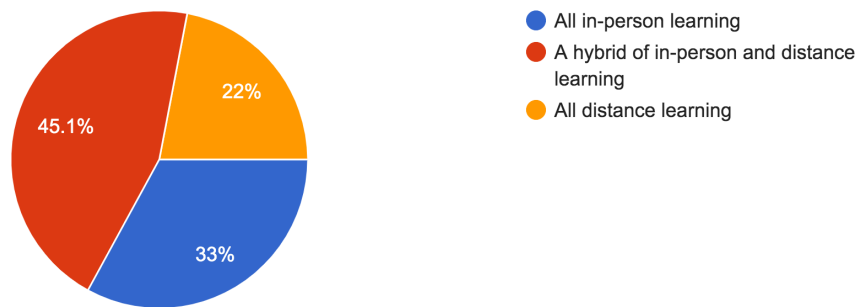
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Cohorte A	En persona	En persona	Virtual	Virtual	Virtual
Cohorte B	Virtual	Virtual	Virtual	En persona	En persona

Escenario 3: Instrucción virtual

En este escenario, todos los estudiantes recibirán instrucción virtual de forma remota desde casa u otra ubicación fuera del campus. A todos los estudiantes se les proporcionará un dispositivo de la escuela al comienzo del año escolar y tanto las familias como los estudiantes recibirán lluvias con estos dispositivos. Además, si las familias requieren apoyo de conectividad, Genesee Community Charter School proporcionará a las familias puntos de acceso móviles con datos ilimitados durante todo el año escolar o según sea necesario. Los estudiantes se dedicarán a una combinación de lecciones grabadas y en vivo diariamente que apoyan las necesidades académicas y social-emocionales individuales y destacan nuestra programación única, como la integración artística y el aprendizaje experiencial.

Assuming appropriate safety measures are in place, what is your preference for how your child(ren) return(s) to school in the fall?

91 responses



Sobre la base de la encuesta más reciente de la comunidad, aproximadamente la mitad de la comunidad está interesada en comenzar el año en un escenario híbrido y un tercio adicional de la comunidad está interesada en todo el aprendizaje en persona (ver

la tabla anterior). Por lo tanto, el Grupo de Trabajo de Reapertura está implementando un Calendario de Escenarios Provisionales para 2020-2021.

Calendario de escenarios provisionales

Este horario está sujeto a cambios basados en la capacidad de la escuela para seguir las pautas "en persona" que se encuentran en la sección "Seguridad y Bienestar".

Expedición de otoño (Septiembre - Descanso de Acción de Gracias)	Expedición de invierno (Diciembre - Vacaciones de Primavera)	Expedición de primavera (Abril - Fin del Año Escolar)
Escenario 2: Instrucción híbrida para los grados K-6	Escenario 2: Instrucción híbrida para los grados K-6 O Escenario 3: Instrucción virtual para los grados K-6	Escenario 2: Instrucción híbrida para los grados K-6 O Escenario 1: Instrucción en persona para los grados K-6

Seguridad y Bienestar

Punto de contacto: Líder escolar



Salud y seguridad

Para reabrir de forma segura, Genesee Community Charter School debe tomar medidas de precaución para evitar la propagación de COVID-19. Esta sección aborda las políticas, protocolos y consideraciones que la escuela tomará para garantizar la seguridad de nuestra comunidad.

Directrices para la Instrucción en Persona en el GCCS

Genesee Community Charter School puede abrir y los estudiantes pueden participar en la instrucción Escenario 1 o 2 si:

- La región de Finger Lakes está en la fase 4 de Reapertura
- La tasa de infección para la región de los lagos finger está por debajo del 5% del 1 al 7 de agosto
- Si la tasa de infección regional se mantiene por debajo del 9% en un promedio de siete días
- Hay suficiente espacio para que los estudiantes y el personal estén socialmente distantes en las aulas y/o en el Rochester Museum & Science Center Campus. Según la superficie cuadrada y los planos de planta reorganizados, cada aula puede acomodar a 16 o menos estudiantes manteniendo una distancia de 6 pies.

GCCS seguirá las Directrices del Departamento de Salud del Condado de Monroe para determinar quién tendrá que pasar a la instrucción virtual si ocurre un caso positivo durante la instrucción en persona.

Transición a la instrucción virtual

Genesee Community Charter School puede pasar a la instrucción virtual por las siguientes razones:

- Asesoramiento por el Departamento de Salud del Condado de Monroe
- El Gobernador proporciona una Orden Ejecutiva para que la región de Finger Lakes
- Rochester City School District se mueve al aprendizaje virtual para todos los niveles de grado y por lo tanto no proporcionará transporte
- Medida de precaución basada en el aumento de las tendencias de infección en la ciudad de Rochester o con el vecino RMSC Preschool

Confirmado Positivo COVID-19 Caso en la Comunidad

Si hay un caso COVID-19 positivo confirmado entre un estudiante, miembro del personal o miembro del preescolar RMSC durante cualquier escenario que incluya

instrucción en persona, el Departamento de Salud llevará a cabo un examen de rastreo de contacto para considerar a aquellos que estuvieron en contacto directo con la persona infectada y pueden requerir un cierre escolar de 48 horas para hacerlo. El Departamento de Salud determinará cuántas personas necesitan ser puestas en cuarentena/aisladas y probadas antes de regresar a la instrucción en persona. Todos los estudiantes que están en cuarentena, aislados o confirmados positivos para COVID-19 tienen la oportunidad de recibir instrucción virtual durante este tiempo.

El Departamento de Salud del Condado de Monroe aconseja a los estudiantes y al personal que trabajen enoraciones para prevenir la propagación de COVID-19 y reducir el contacto entre toda una comunidad escolar. Sobre la base del modelo de cohorte, es probable que sólo los estudiantes y el personal que tuvo el contacto más cercano con la persona infectada necesiten ser probados y con cuarentados durante 14 días para monitorear los síntomas.

Volver a la escuela después de dar positivo o estar en cuarentena

Para volver a la instrucción en persona después de dar positivo para COVID-19, las familias o los miembros del personal deben proporcionar a la escuela:

- documentación de evaluación y autorización por parte de un proveedor de atención médica y/o del Departamento de Salud del Condado de Monroe
- evidencia de no hay síntomas DE COVID-19 después de 14 días (o 10 días de instrucción)

Para regresar a la escuela después de que un miembro de la familia del hogar haya dado positivo, las familias o los miembros del personal deben proporcionar a la escuela:

- evidencia de que no hay síntomas COVID-19 del miembro del personal o estudiante después de 14 días (o 10 días de instrucción) de entrar en contacto con la persona infectada
- autorización del Departamento de Salud del Condado de Monroe

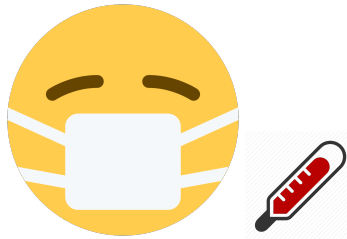
De acuerdo con la guía de NYSED, un examen COVID-19 negativo no será un requisito para regresar a la escuela para los miembros del personal o estudiantes, pero puede ser un requisito del proveedor de atención médica.

PREVENCIÓN COVID-19: Exámenes de salud

Los estudiantes que se involucren físicamente para la instrucción en persona comprobarán su preparación para aprender a través de su cabeza, corazón y manos cada vez que entren en el salón de clases (ver más abajo para el letrero):

¡Estoy listo para Learning!

Mi cabeza está lista



Mi corazón está listo



Mis manos están listas



Síntomas de COVID-19

El personal y las familias deben ser conscientes de los signos de COVID-19 y se le proporcionará una lista de los siguientes síntomas:

- Fiebre o escalofríos (100 oF o superior)
- Tos
- Dificultad para respirar o dificultad para respirar
- Fatiga
- Dolores musculares o corporales
- jaqueca
- Nueva pérdida de sabor u olor
- Dolor de garganta
- Congestión o esroteo
- Náuseas, vómitos y/o diarrea.
- Los miembros del personal también observarán a los niños por otros signos de enfermedad tales como: mejillas enrojecidas, respiración rápida o dificultad (sin actividad físicareciente), fatiga y/o irritabilidad, y uso frecuente del baño.

COVID-19 Preguntas de selección

Las preguntas de detección tendrán que ser respondidas para asegurarse de que las personas son seguras para entrar en el edificio y participar en la instrucción en persona. Los miembros del personal y los visitantes tendrán que responder a las siguientes preguntas al iniciar sesión en el edificio todos los días. Las familias tendrán que llenar el cuestionario en línea o en papel semanalmente antes de la instrucción en persona. Las familias serán interrogadas por teléfono si no responden a las preguntas de la encuesta con anticipación.

Todas las personas (miembros del personal y visitantes) que ingresen al CCGS deben ser capaces de responder "no" a las siguientes indicaciones antes de entrar en el edificio y participar en la instrucción en persona:

- ¿Usted o alguien en su hogar ha tenido alguno de los siguientes síntomas en la última semana: dolor de garganta, tos, escalofríos, dolores corporales por razones desconocidas, dificultad para respirar por razones desconocidas, pérdida de olor, pérdida de sabor, fiebre a o superior a 100 grados Fahrenheit?
- ¿Tiene alguna razón para creer que usted o alguien en su hogar ha estado expuesto o adquirido COVID-19?
- ¿Hasta bien su conocimiento ha estado muy cerca de cualquier persona que dio positivo en COVID-19?

Si un estudiante, tutor, visitante o miembro del personal responde "sí" a cualquiera de las preguntas anteriores, la encuesta será revisada inmediatamente, la persona conuna de las Partes Responsables, y es probable que la persona no sea admitida en el edificio.

Exámenes de temperatura

Todo el personal, estudiantes y visitantes tendrán que tener su temperatura verificada al entrar en el edificio todos los días. Lasaulas II, la oficina de salud, la oficina principal y la sala del río estarán equipadas con un termómetro temporal sin contacto. Los siguientes protocolos se utilizarán para detectar temperaturas anormales a su llegada:

- *Estudiantes que montan un autobús:*
 - Los conductores de autobuses no tomarán las temperaturas de los estudiantes en el autobús o antes de recoger a un estudiante.
 - Un miembro del personal administrativo o de apoyo será asignado a un autobús y será responsable de tomar la temperatura de cada estudiante a su llegada each día. El miembro del personal (que lleva cubre la cara y guantes) utilizará una lista de autobuses para estudiantes y tomará cada temperatura mientras los estudiantes permanecen sentados. Una vez que el autobús está "despejado", los niños pueden ser liberados al edificio.
- *Estudiantes que toman un Vehiclpersonal o caminando:*
 - Dos miembros del personal administrativo o de apoyo serán asignados para examinar a los niños que están siendo dejados en coche o caminando a la escuela. El miembro del personal (que lleva cubre la cara y guantes) llegará a cada coche al ralenti frente a la escuela y tomará las temperaturas de cada estudiante antes de que sean liberados al edificio. El miembro del personal utilizará una lista de estudiantes para verificar que han sido evaluados.
- *Examen de entrada frontal:*
 - Un miembro del personal será asignado para permanecer en el entrofio delanterodurante la llegada. Si un estudiante no es examinado desde los protocolos de autobús o vehículo, entonces será examinado en la entrada principal y revisado usando la lista de estudiantes.
- *Llegadas tempranas:*
 - Algunos estudiantes toman un autobús suburbano a la escuela y deben serrel fácil en el edificio antes de que comience el día escolar. Esos estudiantes serán asignados al miembro del personal de entrada principal

para la detección de temperatura en el autobús antes de ser liberados y entrar en el edificio.

- *Detectar una temperatura anormal para los estudiantes:*
 - Si un estudiante tiene una fiebre de 100.0 grados fahrenheit o más, los estudiantes deben mudarse directamente a la oficina de la Enfermera para ser enviado a casa. La Enfermera continuará evaluando al estudiante para los síntomas de COVID-19 mientras espera a que llegue un miembro de la familia y puede ser colocado en el área de Aislamiento COVID-19 si el estudiante está exhibiendo síntomas de COVID-19.
- *Personal de detección y visitantes:*
 - Todo el personal y los visitantes deben iniciar sesión a la llegada al edificio cada día. El personal no puede entrar en sus aulas ni en ningún otro espacio sin ir directamente a la sala del río para iniciar sesión y ser examinado. En la recepción se ofrece un termómetro temporal sin contacto para que los miembros del personal o los visitantes tengan su temperatura. Esto junto con las preguntas de selección tendrán que ser documentados en el registro de inicio de sesión ubicado en la sala del río. Si un miembro del personal o visitante tiene una fiebre de 100.0 grados fahrenheit o superior, será enviado a casa inmediatamente.

Distanciamiento social

En esta sección se describen los escenarios y protocolos que el school utilizará para mantener las estrategias de distanciamiento social.

- *50% Capacidad y Cohorte como Estrategias:*
 - Los CDC recomiendan la cohorte como estrategia para apoyar el distanciamiento social. GCCS ha realizado ajustes para crear cohortes al 50% de su capacidad. Esto significa que las aulas contendrán 18 estudiantes o menos a la vez y los autobuses no tendrán más de 25 estudiantes en un autobús a la vez. Además, los hermanos permanecerán en la misma cohorte para evitar el contacto cruzado.
- *Diseño y espaciado del aula:*
 - En el GCCS, las aulas individuales están entre 900 y 2000 pies cuadrados y tienen la capacidad de acomodar a 19 - 37 personas en cada habitación maintaining una distancia de 6 pies cuando aproximadamente el 70% de la habitación está disponible para el movimiento.
 - Las grandes alfombras del aula no se utilizarán este año, lo que permitirá que las mesas se repartan
 - Aproximadamente 2-3 estudiantes serán asignados a cada tabla

- Las bibliotecas de aulas y las áreas de suministro permanecerán en el perímetro de las aulas y, cuando sea posible, se dividirán en secciones designadas de la sala para que todos los estudiantes no se reúnan en un área.
- *Uso del ascensor y otros espacios pequeños (por ejemplo, salas de suministro y copier)*
 - El CCG seguirá siendo accesible para minusválidos, sin embargo, la recolección en espacios pequeños como el ascensor se limitará a una persona a la vez, y/o la ocupación no podrá exceder el 50% de la capacidad máxima de un espacio determinado. Se requieren revestimientos faciales aceptables. Se recomienda encarecidamente el uso de escaleras.
- *Distanciamiento social durante la llegada*
 - Todos los estudiantes y el personal deben utilizar la puerta principal del CCGS a la llegada.
 - Los autobuses llegarán a las 7:50 a.m. y estacionarán a lo largo de la parte delantera de la escuela. Los miembros del personal comenzarán a realizar la revisión de temperatura inmediatamente. Una vez que un autobús ha sido "despejado", los estudiantes entrarán en el edificio que se dirige directamente a las aulas.
 - A los padres o tutores se les permitirá comenzar a dejar a los estudiantes a las 8:00 a.m. y deben hacer fila detrás de los autobuses para esperar las recreaciones y ser liberados. Las familias no podrán entrar en el edificio para dejar a los niños en el salón de clases. En su lugar, los niños serán liberados al edificio desde los vehículos de los padres o en la entrada principal.
 - Un miembro del personal sostendrá la puerta o la pluma a la llegada para que las clases y los estudiantes entren para evitar el contacto con la puerta y congregarse en la puerta.
 - Las marcas estarán en las aceras para ayudar a los estudiantes y las familias a mantener una distancia de 6 pies cuando están en la entrada principal.
 - Las llegadas tempranas de los autobuses suburbanos con mal siguen los procedimientos normales de detección, luego los estudiantes de grado K-3 esperarán en los Lower Commons y los estudiantes de 4-6 grados esperarán en el Upper Commons hasta las 7:50 a.m. Estos estudiantes solo podrán acceder a estas áreas designadas antes de las 7:50 a.m. y no se les permitirá estar en pasillos o aulas. Si hay demasiadas llegadas tempranas, se utilizará el nivel inferior de Eisenhart. Cada uno de los

estudiantes tendrá un "kit matutino" para actividades individuales y estos se rotarán semanalmente.

- *Distancina socialg Durante el despido*
 - Todos los estudiantes que serán recogidos por las familias y cuidadores utilizarán la puerta del patio trasero para el despido. Los estudiantes que todrán el autobús usarán la puerta del CCGS.
 - Los autobuses entrarán desde East Avenue y estacionarán a lo largo de la acera principal.
 - Las clases serán descartadas entre las 2:45 y las 3:00 p.m. todos los días. Los estudiantes que viajen en autobús serán despedidos antes de que los estudiantes que están siendo recogidos.
 - Los profesores entregarán a los estudiantes a cada autobús.
 - Si los cuidadores recogen a los estudiantes, caminarán con el maestro assigned hasta la acera del Planetario, donde esperarán a ser despedidos.
 - Los coches entrarán desde East Avenue y estacionarán a lo largo del bucle planetario.
 - Una vez que los estudiantes han sido liberados a los coches, partirán en East Avenue.
 - Los padres no podrán dejar sus autos para sacar a sus hijos de la línea.
- *Visitantes, Proveedores, Contratistas, Expertos Invitados y Familias de GCCS*
 - Aunque el CCGS valora la participación familiar y por lo general da la bienvenida a las familias para ayudar con la instrucción diaria, la escuela está tomando cadarecaución p para ser seguro y por lo tanto no permitirá que los visitantes o miembros de la familia entren en el edificio.
 - Si la escuela requiere ayuda adicional,(por ejemplo. para estudios de campo al aire libre, como un viaje a pie) los padres tendrán que ser examinados en la sala del río, usar unacubierta face, y ser aprobados por el líder de la escuela.
 - Si hay una razón de emergencia por la que un miembro de la familia necesita ingresar al edificio, debe seguir los procedimientos de detección e inicio de sesión y usar una cubierta facial.
 - Si un miembro de la familia necesita dejar orecooger a un estudiante o artículo, llamará el timbre a la puerta principal del CCG y un miembro del personal de la oficina los saludará en la puerta en lugar de darles acceso al edificio.
 - Para apoyar los protocolos de distanciamiento social, GCCS ha instalado un cuadro desplegable seguro (locked) en el exterior de la entrada del CCGS. Las familias son bienvenidas a retirar formularios y otros documentos relacionados con la escuela a su

conveniencia y evitar tener que entrar en el edificio. El personal del GCCS supervisará la caja desde la cámara del sistema de seguridad y retirará periódicamente los documentos durante todo el día.

- Los proveedores de Educación Especial podrán entrar en el edificio para seguir el plan educativo de un niño. Todas las personas deben seguir los procedimientos de detección e inicio de sesión y usar una cubierta facial tan pronto como entren en el edificio.
- Los proveedores y contratistas podrán entrar en el edificio si es necesario para las operaciones escolares. Todas las personas deben seguir los procedimientos de detección e inicio de sesión y usar una cubierta facial tan pronto como entren en el edificio.
- Cuando sea posible, se organizarán reuniones virtuales en lugar de visitas físicas a la escuela para expertos invitados, proveedores, contratistas y conferencias de padres/tutores.
- *Programas de antes y después del cuidado*
 - Actualmente, GCCS y la Asociación de La Familia no tienen ningún programa de cuidado posterior o anterior.
 - El Club de Ajedrez, organizado por la Asociación de La Familia, no podrá continuar como está este año. Sin embargo, los organizadores discutirán posibilidades alternativas y compartirán actualizaciones más adelante este otoño.
- *Eventos involucrados en la familia*
 - Todos los eventos sociales y reuniones serán virtuales en este momento
 - Noches de exposición
 - Las Noches de Exposición de Otoño e Invierno serán virtuales
 - Las Noches de Exposición de Primavera se basarán en las directrices de los CDC para las reuniones sociales en ese momento
 - Círculo Comunitario
 - Los Círculos Comunitarios se llevarán a cabo virtualmente los miércoles entre el mediodía y la 1:00 p.m. Se grabarán y colocarán en plataformas virtuales de clase para que las familias puedan acceder a ellas más tarde si no pueden asistir a la hora programada.
 - Eventos de la Asociación Familiar
 - La Asociación de la Familia trabajará para organizar eventos sociales típicos virtualmente y enviará notificaciones sobre estas vísperas por correo electrónico u otros métodos de comunicación.

- Conferencias de Padres y Maestros
 - Las Conferencias de Padres y Maestros se llevarán a cabo virtualmente o por teléfono en este momento. A pesar de que las conferencias se programan tres veces al año, las familias o los maestros pueden solicitar programar una conferencia en cualquier momento.
- *Receso y juego al aire libre*
 - GCCS desarrollará un horario de recreo utilizando tanto el patio de recreo como back 40 de forma rotativa entre las 10:30 a.m. y la 1:30 p.m.
 - Se permitirán dos clases en el patio de recreo a la vez y dos clases WILL en el Back 40 a la vez.
 - El patio de recreo y Back 40 se dividirán en secciones para que las cohortes no se entresnen.
 - La puerta del patio de recreo se utilizará para las clases para entrar en el parque infantil. Sin embargo, las clases deben volver a entrar en la escuela a través de la puerta principal del GCCS.
- *Taladros de emergencia*
 - Los taladros de salida se seguirán llevando a cabo con atención al interlineado. Los maestros practicarán con los estudiantes para que se aparten a 6 pies mientras esperan a ser contabilizados.
 - GCCS debe seguir cumpliendo con las medidas de seguridad para garantizar que los estudiantes y el personal salgan de manera segura y eficiente. Por lo tanto, los simulacros de salida y las emergencias de salida reales utilizarán todas las rutas de salida posibles.
 - En el ensayo para simulacros de encierro, el personal tendrá una ventana de tiempo para practicar mostrando a los estudiantes dónde ir y qué hacer mientras se esconden en grupos pequeños para evitar congregarse en un lugar confinado.
 - GCCS es consciente de las respuestas de los niños al trauma y por lo tanto los estudiantes estarán expuestos al encierro y sonidos de alarma de incendio para que puedan ser condicionados a los sonidos antes de que ocurra un simulacro.

Seguimiento de contactos

Será importante documentar quién está en estrecho contacto con los demás cuando se identifique un caso positivo de COVID-19 en el edificio de la escuela. Se tomarán las siguientes medidas para apoyar la eficiencia del rastreo de contactos:

- *Registro de inicio de sesión en la escuela*

- Cualquier personal, proveedores de servicios especiales, visitantes, proveedores o contratistas deberá iniciar sesión y ser examinado en river Room antes de trabajar en el edificio.
- El registro permanecerá en la sala del río para futuros fines de rastreo de contactos.
- *Inicio de sesión en el aula en un registro de salida*
 - Cada aula tendrá un registro de inicio de sesión para cualquier personal de apoyo o proveedores de servicios especiales que ingresen al salón de clases para apoyar a los estudiantes.
 - Cada adulto registrará la fecha y hora en que estuviste en el salón de clases para fines de rastreo de contactos.

Limpieza de unnd Desinfectante

Será importante mantener procedimientos sólidos de limpieza y desinfección para prevenir la propagación de COVID-19 y otros virus infecciosos. Para el año escolar 2020-2021 se aplicarán los siguientes protocolos y procedimientos:

- *Procedimientos de limpieza diarios y semanales*
 - Periódicamente durante todo el día escolar (muy probablemente, después de cada bloque de instrucción) habrá descansos para el lavado de manos y desinfección de manos, así como la limpieza de superficies con toallitas limpiadoras seguras para niños.
 - A los niños se les enseña cómo limpiar sus propios espacios (mesas, sillas y materiales).
 - Antes y después de las comidas (incluyendo la merienda), los maestros limpiarán las mesas, sillas y otras superficies usadas.
 - Los estudiantes usarán el baño de sus estudiantes en el salón de clases durante el día escolar. Después de que los alumnos usen el baño, las toallitas estarán disponibles en el baño para que los alumnos limpien el asiento, las perillas y las manijas antes de salir.
 - Al final de cada día, los maestros limpiarán las mesas y sillas con desinfectante y dejarán las sillas encima de las mesas para que se sequen.
 - El RMSC contrata con un servicio de limpieza para limpiar a fondo las aulas y áreas comunes después de cada día escolar. Utilizarán limpiadores y desinfectantes aprobados para limpiar fregaderos, baños, manijas de puertas, interruptores de luz y otras superficies comunes.

- Los miércoles y después de la escuela los viernes, el personal de mantenimiento de la RMSC usará su pistola de neblina desinfectante para rociar cada aula.
- Las fuentes para beber, incluidas las ubicadas en las aulas, permanecerán cerradas para uso público. Los estudiantes usarán sus propias botellas de agua durante todo el día y las rellenarán usando el grifo del fregadero del salón de clases.

Higiene de manos y respiratorias

- Los profesores capacitarán a los estudiantes sobre el lavado de manos adecuado y la higiene respiratoria a principios de año y reforzarán los procedimientos diariamente.
- Los estudiantes y el personal se lavan las manos al entrar en las aulas, antes y después de las comidas (incluidos los refrigerios) y después del recreo.
- Los desinfectantes se utilizarán después de usar tejidos faciales y cuando no sea posible lavarse las manos.
- Los dispensadores de jabón estarán disponibles en todos los lavabos y lavabos de las aulas.
- El desinfectante de manos estará disponible en todo el edificio en la parte superior de los cubículos del pasillo, en las aulas y en las oficinas.

Cubiertas de cara

Es un requisito de NYSED, CDC y GCCS que las cubiertas faciales sean usadas por todo el personal, estudiantes, y visitantes cuando están en el edificio e incapaces de estar socialmente distantes de los demás. Todos los miembros de la comunidad del GCCS deben cumplir con los requisitos y procedimientos que se enumeran a continuación:

- El personal y los estudiantes son bienvenidos a usar sus propias cubiertas faciales desde casa, sin embargo GCCS proporcionará máscaras desechables para el personal y máscaras de tela para los estudiantes si es necesario. Los protectores faciales también se comprarán para el personal y los proveedores de servicios especiales si es necesario.
- Los estudiantes deberán usar cubiertas de tela que cubran tanto la boca como la nariz.
 - Los estudiantes pueden quitar las coberturas faciales durante las comidas, la instrucción o los descansos cortos, siempre y cuando puedan mantener la distancia social y un miembro responsable del personal les dé permiso.

- Todo el personal debe usar cubiertas de tela que cubran la boca y la nariz. GCCS proporcionará máscaras bucales transparentes para que los maestros apoyen a las aulas con estudiantes más jóvenes y/o estudiantes sordos, con dificultades auditivas o que tengan barreras del lenguaje.
- El personal que está proporcionando instrucción directa a los estudiantes también invitados a usar protectores faciales durante la instrucción como una capa adicional de protección, sin embargo, no se requerirá usar una máscara con el protector facial.
- A los estudiantes se les proporcionarán "descansos periódicos de máscara" cuando:
 - Fuera
 - socialmente distante de peers y adultos
 - utilizando el espacio de R&R en las aulas. Estos espacios se colocarán cerca de ventanas con un límite de cinta azul de 6 pies.
- La escuela tiene una lavadora y secadora para limpiar máscaras reutilizables para estudiantes y personal si es necesario. Las bolsas de ropa de malla estarán disponibles para limpiarlas.
- GCCS ha comprado suministros recomendados de EPP (Equipo de Protección Personal), y ha creado un área de almacenamiento y distribución. Esta área será monitoreada para asegurar que los suministros adecuados estén siempre disponibles para el personal y los estudiantes del CCGS.

Suministros para el aula

- Todos los estudiantes deberán usar los suministros individuales del salón de clases en sus propios estuches de lápiz o sacos de asiento. Estos recipientes también tendrán desinfectantes individuales para manos y tejidos para uso de higiene personal.
- Cuando sea posible, los manipuladores individuales serán nutridos para los estudiantes para que no compartan suministros.

Prevención para estudiantes y familias en riesgo

Los estudiantes y el personal que se consideren en riesgo de adquirir COVID-19, recibirán equipos adicionales de EPI, como cubrentes, protectores faciales y guantes para prevenir la infección. Además, los estudiantes serán colocados en áreas de la sala que se encuentran a 6-12 pies de distancia de otros estudiantes. Los estudiantes y el personal también tendrán oportunidades adicionales para lavarse las manos y desinfectarse.

Señalización y formación

- El personal será capacitado en la limpieza adecuada, la mano, y los procedimientos respiratorios durante el desarrollo profesional de August. También se les entrenará en cómo usar correctamente máscaras faciales, escudos y guantes.
 - El personal hará que la capacitación se convierta en clave a los estudiantes durante las primeras semanas de la escuela para desarrollar rutinas y procedimientos.
- Las señales para la limpieza se publicarán en todos los baños, áreas de cocina y por cada fregadero del aula.
- Los letreros de "Listo para el Aprendizaje" se publicarán fuera de cada salón de clases para recordatorios de los estudiantes.
- La cinta adhesiva de precaución evitará el uso de la fuente de alimentación.
- La señalización se publicará alrededor de la construcción para ayudar en recordatorios de distancia social
- Se publicará un letrero en la puerta principal del CCGS para recordar a los visitantes que un miembro del personal acudirá a la puerta para proporcionar asistencia y no permitirá que los huéspedes entren en el edificio.

Nutrición

Comidas

GCCS continuará contratando con Julia K Caters durante el año escolar 2020-2021 y está preparado para proporcionar comidas (desayuno y almuerzo) en cualquier escenario. El personal de catering está considerando comidas preenvasadas o artículos para apoyar menos contacto en el momento de la distribución de alimentos en el campus de la escuela. El personal de catering también está considerando maneras de apoyar la distribución de comidas durante el Escenario 2: Instrucción Híbrida y Escenario 3: Instrucción Virtual para responder a las necesidades de la familia, al mismo tiempo que considera la viabilidad del personal de la compañía y de la escuela. El Asistente de Servicio de Alimentos de Genesee Community Charter School desempeñará un papel activo en la distribución exitosa de comidas.

Para el Escenario 2: Instrucción Híbrida, el catering proporcionará desayunos y almuerzos adicionales para que los estudiantes de Cohort A los lleven a casa los martes. Los viernes, la Cohorte B tomará desayunos y almuerzos adicionales a casa para los días que aprenderán virtualmente. Los estudiantes que participan prácticamente cinco días a la semana utilizarán los martes y viernes como días de

recogida para sus comidas. Se proporcionarán comidas para los estudiantes que califiquen para comidas gratuitas y a precio reducido o para las familias que pagan el precio completo.

Preparación de alimentos

Durante un año típico, las comidas se entregan en la cocina ubicada en el Nivel Inferior Eisenhart. El Asistente de Servicio de Food comprueba la precisión de la entrega y divide los alimentos envasados de acuerdo con las necesidades del aula. El Asistente de Servicio de Alimentos también limpia la cocina y los carros de servicio de comida antes y después de las comidas. Todos estos procedimientos seguirán siendo el same.

Los Asistentes De Enseñanza son los encargados de preparar sus carros para entregarlos a las aulas, ya que los niños comen en las aulas todos los días. Antes de entrar en la cocina, los Asistentes de Enseñanza usarán guantes, cubrecar y protectores faciales. Llevarán los carros de servicio de comida a las aulas para su distribución.

En el salón de clases, los Asistentes de Enseñanza tendrán un área designada para distribuir los alimentos. Nadie podrá ayudar con la distribución de alimentos o tocar el carro que no sea los Asistentes de Enseñanza. Los alimentos se distribuyen en bandejas y se entregan en mesas donde los estudiantes estarán sentados. Una vez finalizadas las comidas, los estudiantes limpiarán sus áreas y se desharán de su comida. El compostaje seguirá estando disponible para los alimentos orgánicos y los productos de papel sobrantes.

Aperitivos

Durante los días completos de instrucción, los bocadillos de la mañana ayudan a nutrir las mentes y los cuerpos. Por lo general, GCCS invita a donaciones de familias a proporcionar refrigerios. Debido a COVID-19, Genesee Community Charter School está tomando precauciones adicionales:

- Los estudiantes pueden traer su propio refrigerio y pueden comerlo durante la hora de la merienda designada.
- Las donaciones de aperitivos todavía son bienvenidas, pero preenvasado es preferible. Sin embargo, deben estar libres de nueces.
- Para los bocadillos a granel, los Asistentes de Enseñanza serán los encargados de separar los bocadillos en contenedores cubiertos reutilizables individuales asignados a cada estudiante. Los Asistentes de Enseñanza usarán guantes y se enmascararán durante la preparación y distribución de refrigerios.
- Las tazas reutilizables se limpiarán y desinfectarán todos los días.

- Todos los estudiantes deben lavarse las manos antes y después de comer un refrigerio.
- Todos los bocadillos serán servidos en las mesas por los Asistentes de Enseñanza donde los estudiantes comerán.

Bienestar Socio-Emocional

Es vital considerar la salud mental de nuestra comunidad desde la pandemia COVID-19. Varias estructuras han puesto en marcha para apoyar el bienestar social-emocional de los estudiantes, el personal y la familia.

Nuevo personal

Además del Trabajador Social Escolar en el lugar, GCCS ha contratado a un Coach de Práctica Restaurativa para apoyar el bienestar socioemocional para todos los estudiantes. Los dos colaborarán para apoyar a los estudiantes en traumas, proporcionar asesoramiento sobre el duelo si es necesario, y proporcionar desarrollo profesional y capacitación al personal para apoyar la regulación socioemocional y el bienestar de sus estudiantes.

Currículo Social-Emocional y Practices

GCCS utiliza Responsive Classroom como un enfoque para apoyar el bienestar socioemocional. La escuela continuará utilizando prácticas de aula responsiva para fomentar la interacción social y la resolución de problemas sociales. El personal será formalmente entrenado en prácticas restaurativas y su plan de trabajo profesional se dedica a aumentar la autoconciencia y la reflexión de la equidad racial y el sesgo implícito utilizando textos, expertos y capacitaciones adicionales. El personal explorará cómo Responsive Classroom intersecta con Prácticas Restaurativas y equidad racial. Además, el personal, las familias y las partes interesadas clave continuarán participando en oportunidades de capacitación y desarrollo profesional que fomenten el crecimiento en la comprensión de la salud mental, las prácticas de respuesta a traumas y el SEL.

El programa Zonas de Regulación continuará este año para permitir que los estudiantes y el personal tengan un lenguaje común para describir sus emociones. Se agregará capacitación en mindfulness para ayudar a los estudiantes y al personal a aprender cómo reflexionar sobre estas emociones y aprender estrategias para la regulación.

El apoyo socioemocional ocurrirá durante la instrucción virtual y en persona. El horario diario tendrá horarios de almuerzo consistentes y reuniones matutinas donde los estudiantes virtuales pueden "hacer zoom" en la sala para escucharse y verse en entornos sociales menos estructurados.

Este año, el CCGS implementará la tripulación de una nueva manera. Los maestros serán asignados a las tripulaciones dentro de cada cohorte de clase. Las tripulaciones se reunirán una vez al día para registrarse emocional y colectivamente para resolver problemas sociales y reales utilizando una estructura de círculos restauradores. Esto permitirá una creación de relaciones más individualizada entre compañeros y maestros.

Intervenciones y apoyos de comportamiento positivo

PBIS considera múltiples niveles de intervención para que los estudiantes reciban dependiendo de la preparación socioemocional. Aquí está una descripción de algunas de las prácticas y procedimientos para apoyar a los estudiantes durante la pandemia COVID-19.

Nivel 1

- Los miembros del equipo de Rtl participan en la selección universal para identificar y evaluar las necesidades sociales y emocionales de todos los estudiantes y utilizar el equipo de Rtl para sugerir e implementar intervenciones apropiadas.
- El Equipo SEL (Trabajador Social y Entrenador de Práctica Restaurativa) implementará un plan de estudios intensivo de SEL durante las primeras 6 semanas.
 - Los maestros recibirán capacitación sobre cómo implementar el plan de estudios basado en la investigación del SEL en sus lecciones diarias.
- El equipo de Rtl se reunirá dos veces por semana para revisar el progreso de los estudiantes y las barreras al aprendizaje.
- Los profesores de Classroom se reunirán con el equipo de Rtl cada 3-4 semanas para discutir el progreso y las áreas de mejora para los estudiantes. Los profesores tienen la oportunidad de solicitar reuniones de Rtl según sea necesario entre las reuniones de Rtl ya programadas.
- Los miembros de la Rtl Team entrarán a cada aula diariamente para ofrecer un plan de estudios de SEL basado en la investigación y proporcionar lecciones virtuales de SEL.
- El equipo de Rtl participará en Círculos Restaurativos según sea necesario

- Cada aula está equipada con un espacio de R&R para que los estudiantes los usen según sea necesario cuando se sientan desregulados.
 - El uso y propósito adecuados del espacio de R&R se modelará y revisará regularmente para garantizar que se satisfagan tanto las necesidades del estudiante como que se sigan los protocolos de seguridad COVID.

Nivel 2 y 3

- El Entrenador de Trabajo Social y Práctica Restaurativa (RPC, por sus siglas) llevará a cabo pequeños grupos para los estudiantes en función de las necesidades individuales.
 - Los grupos pueden ejecutarse en persona y/o virtualmente a través de Zoom
- El Equipo SEL puede hacer visitas domiciliarias, según sea necesario, para asegurar que se satisfagan las necesidades de los estudiantes y cuidadores.
- El Trabajador Social y el Entrenador de Práctica Restaurativa organizarán horas de Zoom para acomodar los horarios de los estudiantes y cuidadores
- La Oficina Principal está equipada con una sala de restauración separada para los estudiantes que están en crisis o extremadamente desregulados para usar según sea necesario.



Operaciones escolares

Punto de contacto: Coordinador de Operaciones Escolares



Instalaciones

Genesee Community Charter School está ubicado en el campus del Rochester Museum & Science Center. Este campus permite flexibilidad adicional para el uso del espacio interior y hermosos espacios al aire libre. Sin embargo, dado que el edificio se comparte con la escuela preescolar de RMSCy los clientes del museo estarán en el campus, hay riesgos adicionales del campus cuando los niños se dedican a la instrucción en persona.

Asignaciones de habitación revisadas

Debido al distanciamiento social y la cohorte, los espacios de "uso común" se están utilizando de nuevas maneras. Los espacios following se ajustarán para adaptarse a las necesidades relacionadas con COVID-19.

Aulas de Artes

El profesor de Artes Visuales irá a las aulas para que la instrucción. Los profesores de música y EDUCACIÓN (Movimiento) utilizarán espacios abiertos más grandes (el Nivel Inferior Eisenhart y los espacios al aire libre o espacios al aire libre con acceso a tiendas de campaña) para la instrucción. Por lo tanto, los espacios breakout (Upper and Lower Commons, Art Room) estarán disponibles para que las aulas los usen para espacio adicional. Se dará prioridad a las aulas más pequeñas, como el tercer grado, el cuarto grado y el sexto grado.

Oficina de Salud

Actualmente, la Oficina de Salud se encuentra en el aula de primer grado. Durante la pandemia COVID-19, el CCGS debe reubicar la Oficina de Salud en el aula de Música con un baño privado y lavabo y crear un área de aislamiento COVID-19 para los presuntos infectados endividuos. Este espacio también fue elegido porque se encuentra en el segundo piso después de entrar en la puerta principal del CCGs y es accesible por el hueco de la escalera sin tener que entrar completamente en el edificio. Los siguientes procedimientos y protocolos estarán en vigor para la Oficina de Enfermeras y Salud:

- Visitar la Oficina de Salud
 - Los estudiantes visitarán la oficina de salud si se sienten enfermos por cualquier motivo. Los maestros tomarán temperaturas en el salón de clases antes de enviarlas a la enfermera. La enfermera evaluará sus symptoms y determinará los siguientes pasos para la atención. Si hay

otro estudiante siendo evaluado en la oficina, los estudiantes esperarán en el pasillo de música, que está separado del pasillo público.

- Zona de aislamiento para pacientes sospechosos de COVID-19
 - Si la enfermera sospecha que un niño puede ser COVID-19 positivo, trasladará al estudiante al área de aislamiento hasta que pueda ser recogido.
 - El área de aislamiento se designa en el aula por divisores de pared portátiles y se coloca cerca de una ventana abierta para la ventilación.
- Tratamiento de Medicación y Primeros Auxilios
 - Cuando sea posible, la enfermera se trasladará a las aulas para administrar medicamentos y proporcionar otros tratamientos de primeros auxilios menores.

Nivel inferior de Eisenhart

- Genesee Community Charter School tiene acceso al nivel inferior de Eisenhart como espacio flexible para apoyar el distanciamiento social. Este espacio probablemente se utilizará para el soporte de la sala de recursos y para los proveedores de servicios especiales para entregar la instrucción. Sin embargo, también se puede utilizar para la enseñanza de la música.
- Los divisores portátiles se utilizarán para dividir espacios en el nivel inferior de Eisenhart.

Garantía de seguir las medidas de salud y seguridad para prevenir la propagación de COVID-19

Señalización para apoyar la prevención COVID-19

- Los signos educativos se publicarán en español, inglés y símbolos visuales se utilizarán cuando sea posible. Los letreros se publicarán para:
 - marcando la distancia social
 - promover la higiene de las manos y las vías respiratorias
 - recordatorios para usar revestimientos faciales
 - disposición a aprender señales fuera de cada aula
 - no hay señal de entrada en la puerta principal para las familias y los visitantes

Apoyos de distanciamiento social

- Se utilizarán las siguientes estrategias para apoyar el distanciamiento social:
 - cuerdas con nudos para los estudiantes más jóvenes

- colocación cubby etiquetada con el nombre de los estudiantes en el piso 6 pies de distancia
- fabricantes de cintas de colores en cubículos que corresponden a su mesa asignada en el aula.

Flujo de tráfico

- El CCGS promoverá el tráfico bilateral (solo ida) con una sola entrada y salida cuando sea posible. Todos los miembros de la comunidad del GCCS entrarán por la puerta del CCG A su llegada y durante todo el día.
- En el despido, los estudiantes que toman el autobús saldrán por la puerta del CCG. Los estudiantes que están siendo recogidos saldrán a través de la puerta del patio de recreo y se dirigirán hacia el Lote Planetario.
- Las cohortes deben permanecer en su clasems la mayor parte del tiempo. Sin embargo, cuando las clases necesitan mudarse a otras áreas del edificio o al aire libre, se quedarán a la derecha en los pasillos y escaleras.

Baños comunes y de aula

- El RMSC es responsable de mantener los baños públicos a través del contrato con Midnight Cleaners. El personal del GCCS será responsable de los baños del salón de clases durante el día y de los limpiadores de medianoche después del despido. La desinfección de toallitas estará disponible en todos los baños para que los estudiantes y el personal limpien asientos, asas y lavabos después de su uso.
- Se publicará un registro de limpieza en todos los baños para que el personal, el personal de la RMSC y los limpiadores de medianoche registren las limpiezas.

Responsabilidades generales de limpieza

- El personal de RMSC y Midnight Cleaners limpiarán las zonas comunes y públicas.
- El personal del GCCS será responsable en las superficies de las aulas y de la oficina (sillas, mesas, lavabos),
- La cocina Eisenhart y RR será limpiada diariamente por el Asistente de Servicio de Alimentos
- Una limpieza profunda se llevará a cabo a mediados de semana por Midnight Cleaners y el RMSC utilizará su desinfectante mister semanalmente.

Cumplimiento e inspección del Código de Incendios

- La Sala de Música y el Nivel Inferior Eisenhart tendrán divisores de habitación portátiles para crear múltiples espacios. No se realizarán alteraciones permanentes en este momento.
- El Inspector de Incendios inspeccionará los divisores portátiles en sus espacios para asegurarse de que cumplen con las normas de construcción y seguridad.
- Las tiendas de campaña erigidas serán inspeccionadas para asegurarse de que cumplen con los requisitos de seguridad.
 - Según la guía de NYSED, las tiendas de campaña requerirán una revisión de código para asegurarse de que cumplen con los requisitos del código de incendio.

Puertas

Las puertas abiertas permiten un mayor flujo de aire y reducen el contacto. Por lo tanto, cuando sea posible:

- Las puertas del aula, el baño y la oficina permanecerán abiertas
- Windows permanecerá abierto
- Las aulas utilizarán "titulares de puertas" para ayudar a la clase a pasar a través de las puertas rápidamente y con menos contacto.
- A su llegada, la puerta principal será mantenida abierta por un miembro adulto del personal para permitir la entrada de estudiantes y personal.

Otra información sobre ventilación y filtración de aire

- GCCS recientemente actualizado HVAC y ventanas.
- El RMSC contrata a EMCOR Services for HVAC en el edificio GCCS y en todo el campus..
- EMCOR está programado para mantener el sistema HVAC tres días a la semana durante cuatro horas al día (lunes, miércoles, viernes)
- En estos días, dan servicio a la escuela primero antes de otros edificios del campus para cambios de filtros, sistemas de comprobación y otros mantenimientos de rutina - otros problemas se abordan según sea necesario
- Los filtros de construcción de escuelas tienen la calificación más alta disponible que está disponible actualmente
- Los filtros se cambian trimestralmente. Todo será reemplazado por el inicio del año escolar.

Taladros de emergencia

- GCCS continuará usando Crisis Go, realizará simulacros regulares como de costumbre y se asegurará de que todos los nuevos empleados tengan acceso a Crisis Go.
- GCCS debe seguir cumpliendo con las medidas de seguridad para garantizar que los estudiantes y el personal salgan de manera segura y eficiente. Por lo tanto, los simulacros de salida y las emergencias de salida reales seguirán utilizando todas las rutas de salida posibles.
- Se establecerán protocolos para todos los espacios utilizados para la instrucción y las operaciones del CCGS. Esto incluye el desarrollo y la práctica de ejercicios de salida y encierros para todas las aulas, el Auditorio, el vestíbulo Eisenhart y las tiendas al aire libre.

Pruebas de plomo vencen en 2020

- Genesee Community Charter School examinará sus pruebas de plomo másreoculo y cumplirá con los requisitos necesarios.

Transporte

El distrito de residencia de un estudiante es responsable del transporte, y se espera que esos distritos cumplan con los mandatos existentes con respecto al transporte seguro y efectivo de todos los estudiantes, incluidos aquellos que no tienen hogar (McKinney-Vento), en cuidado de crianza o tienen discapacidades. Un resumen de los requisitos obligatorios se enumeran a continuación:

El autobús escolar

- Los estudiantes que son capaces de usar máscaras y distancia social en el autobús.
- Todos los autobuses, incluidos los que son transportistas de contacto, deben serdesinfectados/desinfectados una vez al día. Los puntos de contacto altos deben limpiarse después de que las horas y las pm se ejecuten.
- Los autobuses escolares **no estarán** equipados con desinfectante de manos debido a su composición combustible y posible responsabilidad hacia el transportista del distrito. Los conductores de autobuses escolares, monitores y asistentes **no deben** llevar consigo botellas personales de desinfectante de manos en los autobuses escolares.
- Los autobuses escolares de silla de ruedas deben configurar la colocación de sillas de ruedas para asegurar el distanciamiento social de 6 pies.

Personal de Autobuses Escolares

- Los conductores, monitores, asistentes y mecánicos de autobuses escolares realizarán una evaluación de la auto-salud de los síntomas del COVID-19 antes de llegar al trabajo. Si el personal está experimentando cualquiera de los síntomas de COVID-19 debe notificar a su empleador y buscar atención médica;
- Los conductores de autobuses escolares, monitores, asistentes y mecánicos deben llevar una cara cubierta junto con un escudo facial opcional.
- El personal de transporte (conductores, monitores, asistentes, mecánicos y limpiadores) será capacitado y proporcionará actualizaciones periódicas sobre el uso adecuado del equipo de protección personal y los signos y síntomas de COVID-19
- Los departamentos/transportistas de transporte tendrán que proporcionar equipo de protección personal, como máscaras y guantes para conductores, monitores y asistentes en los autobuses, así como desinfectante de manos para todo el personal en sus lugares de transporte, como oficinas de envío, salas de almuerzo/descanso para empleados y/o garajes de autobuses.
- Los conductores, monitores y asistentes que deben tener contacto físico directo con un niño deben usar guantes.

Estudiantes que utilizan el transporte de autobuses

- Todos los padres/tutores deberán asegurarse de que sus hijos/niños no estén experimentando ningún signo y síntoma de COVID-19 y no tengan una fiebre de 100 grados o más antes de que aborden su método de transporte a la escuela.
- Los estudiantes deben usar una máscara en un autobús escolar si son físicamente capaces. Los estudiantes que no pueden tolerar médicamente una cubierta facial, incluidos los estudiantes en los que dicha cobertura afectaría su salud física o salud mental, no están sujetos al uso requerido de un rostro.ering.
 - Si un estudiante es capaz de usar una máscara y no tiene una disponible, un conductor le proporcionará una máscara. Los suministros serán proporcionados por GCCS.
 - A los estudiantes que no tienen una máscara NO se les **puede** negar el transporte
 - Los estudiantes con una discapacidad que les impediría usar una máscara no se verán obligados a hacerlo o se les negará el transporte.
- Los estudiantes deben distancia social (separación de seis pies) en el autobús. Los hermanos pueden sentarse juntos.

Enrutamiento de transporte estudiantil

- Si GCCS sigue los escenarios 1 o 2, los estudiantes tienen derecho al transporte por parte de su distrito de residencia en la medida requerida por la ley. Los departamentos de transporte no tienen la capacidad o el derecho de negar el transporte para los niños que están en un automóvil de crianza, sin hogar o asistir a escuelas privadas o chárter. Los padres que pueden haber perdido la fecha de vencimiento para solicitar fuera del transporte del distrito debido a una excusa razonable pueden presentar una apelación 310 ante el Comisionado de Educación.

Presupuesto y Fiscal

Preparación Fiscal Escolar

Es importante entender los fundamentos de la política de financiamiento de la educación en el estado de Nueva York para desarrollar los planes presupuestarios más responsables y flexibles para reabrir las escuelas. La demografía económica de los distritos escolares en todo el estado varía ampliamente, desde algunos de los distritos más ricos del país hasta algunos de los más pobres. Las diversas fórmulas de ayuda estatal trabajan para complementar esa realidad, con el distrito más rico recibiendo menos ayuda estatal y los distritos con menos capacidad fiscal local que recibíamos. La Escuela Chárdita De la Comunidad Genesee ha presupuestado históricamente de manera conservadora, lo que permite reservar fondos de reserva no designados para tiempos de dificultades fiscales. A continuación se presenta un resumen de las medidas adoptadas para prepararse y mitigar las zonas presupuestarias afectadas por COVID-19:

- Financiación prevista del ESSER de la Ley CARES.
- Los fondos para el Título I, II y IV se utilizarán para apoyar a los estudiantes en poblaciones en riesgo.
- La Junta aprobó el acceso del Líder Escolar para reservar fondos.
- El Líder Escolar creó una línea de contingencia COVID-19 con dinero ahorrado naturalmente de eventos escolares y otros servicios que fueron cancelados debido al cierre (es decir: servicio de alimentos, desarrollo profesional, estudios de campo).
- Para 2020-2021, las consideraciones de ahorro de costos incluyen: presupuesto fijo, ze sinsalario, sin premios sabáticos, ni menos estudios de campo durante la noche, sin viajes para el desarrollo profesional.
- La escuela ha incorporado su calendario 2020-2021, ya sea en persona, virtual o híbrido, el requisito mínimo de la hora de instrucción anual y 180 días de requerimiento de sesión para recibir la ayuda estatal completa.

- Se mantendrán todos los requisitos y plazos existentes de ayuda estatal y presentación de informes para garantizar una presentación de informes precisos a efectos de ayuda estatal. Además, como exige la Ley de Educación 2856, las facturas por alumno a los distritos de los estudiantes que asisten a La Escuela Charter de la Comunidad Genesee se procesarán en consecuencia.
- El Líder Escolar, la Junta de Síndicos y otro personal buscarán continuamente oportunidades de subvención.
- La Junta de Síndicos y el Comité de Finanzas supervisan continuamente el presupuesto y proporcionan supervisión y orientación a través del proceso. El presupuesto se revisará formalmente y podrá revisarse trimestralmente.

Asistencia y ausentismo crónico

Es imperativo que GCCS mantenga a los estudiantes involucrados en el aprendizaje, ya sea en persona, híbrido o todo virtual. GCCS es responsable de desarrollar un mecanismo para recopilar e informar la participación diaria de maestros/alumnos o la asistencia, independientemente del conjunto de instrucción. Al mismo tiempo que tenemos en cuenta las necesidades socioemocionales de nuestras familias, nuestros procedimientos deben centrarse en las consecuencias académicas del tiempo de instrucción perdido y abordar las ausencias antes de que un estudiante se quede rezagado en su aprendizaje.

- Cada día de instrucción, un miembro del equipo de la sala de clases informará la asistencia diaria al Coordinador de Comunicaciones.
- La asistencia se introducirá en Schooltool (sistema de gestión de estudiantes de GCCS) utilizando los códigos ya establecidos para Las ausencias y retrasos excusados y no excusados. Tardies Tenga en cuenta: el calendario 2020-2021 se ha establecido con los códigos adecuados desarrollados para la crisis de salud pública actual: Salud Pública /con instrucción, Salud Pública/sin instrucción.
- Incluso si la escuela está en sesión virtualmente, se espera que los padres notifiquen a GCCS si un student no participará en el aprendizaje en un día dado. Esto puede ser en forma de una nota escrita si en persona o híbrido, o una llamada telefónica o correo electrónico, si opera virtualmente. Los Asistentes Docentes trabajarán con el Coordinador de Operaciones Escolares y el Coordinador de Operaciones C para documentar con precisión la asistencia de los estudiantes diariamente.
- Después de una ausencia de tres días sin notificación o explicación, la escuela **puede** considerar esto un retiro de GCCS. Antes de una acción formal para retirar al estudiante:

- La escuela intentará hacer contacto con la familia por teléfono, correo electrónico y/o texto.
- Si la escuela no se hace contacto, el Líder de la Escuela enviará una carta oficial, para ser entregada a mano al padre o tutor, explicando que tres ausencias consecutivas se considera un retiro y el padre / tutor tendrá la oportunidad de responder por un período de tiempo designado.
- Si no hay respuesta, puede ocurrir una visita a domicilio por parte del Trabajador Social de la escuela u otro miembro del personal. Esto es para garantizar la seguridad y el bienestar del estudiante y la familia antes de tomar una decisión final para retirar al estudiante.
 - Si la escuela sospecha negligencia infantil, se puede hacer un informe a los Servicios de Protección Infantil.
- Ya sea en persona, híbrida o virtual, las ausencias que ocurren con cierta regularidad o frecuencia pueden requerir intervención para mejorar la asistencia. Esta intervención puede tomar la forma de una llamada telefónica, una conferencia de los padres o una carta oficial. En los casos en que un estudiante está ausente más de 20 días por año escolar, se puede hacer una referencia a los Servicios de Protección Infantil para una investigación de negligencia educativa.

Familias o estudiantes de alto riesgo

- GCCS ofrecerá oportunidades para que las familias participen virtualmente si la instrucción en persona no es una opción.
- Las familias necesitan identificar las razones por las que el niño no está siendo enviado a la escuela como parte de la política de asistencia (por ejemplo, alto riesgo, comodidad, etc.) y no se mantendrán inofensivos mientras los estudiantes participen en la programación virtual proporcionada por la escuela.
- GCCS está considerando un programa "Adoptar una familia". Todo el personal será asignado a una familia en particular para hacer el check-in, preguntas de campo, hacer visitas a domicilio, etc.

Horarios escolares

Como se describe en la sección titulada ***Instrucción y Escenarios del Programa*** en las páginas 8-10, la Escuela De Carta Comunitaria de Genesee está considerando estos posibles escenarios:

Escenario 1: Instrucción en persona

En este escenario, todos los estudiantes que asisten a la escuela todos los días de acuerdo con el calendario de la escuela. Sin embargo, los espacios y las aulas se modificarán para dar cabida a cohortes (aulas de clase 1/2) de aproximadamente 16 o

menos estudiantes a lo largo de una mayor superficie del campus. Los estudiantes permanecerán en las cohortes de clase e 1/2 tanto como sea posible durante todo el día.

En este escenario, el equipo de artes entraba en las aulas y trabajaba con cada cohorte de media clase fuera del aula. El calendario fue ideado para promover la integración artística al tiempo que se reducía la contact entre cohortes.

Escenario 2: Instrucción híbrida

En este escenario, los alumnos se colocarán en la cohorte A o en la cohorte B. Las cohortes se forman para crear clases de 1/2 de 16 o menos estudiantes en cada aula e incluyen hermanos de la misma familia. Además, las cohortes se formaron en base a las rutas de autobús por lo que 1/2 de un autobús se llenaba cada día. Cada cohorte asistirá a la escuela dos veces por semana y recibirá instrucción remota tres veces por semana consecutivamente. Sin embargo, los estudiantes que tienen un IEP o califican para los servicios de ELL serán invitados a asistir los cuatro días of instrucción en persona. Ambas cohortes recibirán instrucción remota los miércoles para proporcionar un día para la limpieza y desinfección. Las comidas y la instrucción seguirán proporcionándoles independientemente de si la cohorte está recibiendo instrucción en persona o virtual ese día.

El personal tendrá bloques de tiempo para planificar y apoyar la instrucción en persona y remota durante los bloques de instrucción de las artes.

Escenario 2 Programa de instrucciones

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Cohorte A	En persona	En persona	Virtual	Virtual	Virtual
Cohorte B	Virtual	Virtual	Virtual	En persona	En persona

Escenario 3: Instrucción virtual

En este escenario, todos los estudiantes recibirán instrucción virtual de forma remota desde casa u otra ubicación fuera del campus. A todos los estudiantes se les proporcionará un dispositivo de la escuela al comienzo del año escolar y tanto las familias como los estudiantes recibirán llaveros con estos dispositivos. Los estudiantes participarán en una combinación de lecciones grabadas y en vivo diariamente que apoyan las necesidades académicas individuales y social-emocionales y destacan nuestra programación única como la integración artística y el aprendizaje experiencial. Se creará y mantendrá un horario en vivo para que los estudiantes y las familias puedan confiar en la previsibilidad.

Calendario de escenarios provisionales

Este horario está sujeto a cambios basados en la capacidad de la escuela para seguir las pautas "en persona" que se encuentran en la sección "Seguridad y Bienestar".

Expedición de otoño (Septiembre - Descanso de Acción de Gracias)	Expedición de invierno (Diciembre - Vacaciones de Primavera)	Spring Expedition (Abril - Fin del Año Escolar)
Escenario 2: Instrucción híbrida para los grados K-6	Escenario 2: Instrucción híbrida para los grados K-6 O Escenario 3: Instrucción virtual para los grados K-6	Escenario 2: Instrucción híbrida para los grados K-6 O Escenario 1: Instrucción en persona para los grados K-6

Al considerar estos escenarios, las decisiones de programación están sujetas a cambios y serán determinadas por los estándares de salud y seguridad más actuales, y la guía más actualizada de los Departamentos de Salud y Educación del Estado de Nueva York. En aras del distanciamiento social y la exposición limitante a COVID-19, la escuela:

- Trabaje con el Rochester Museum & Science Center para encontrar espacios alternativos para la instrucción en persona.
- Para las llegadas, los autobuses llegarán a las 7:50 a.m. y cada autobús será liberado a medida que se tomen y despejen todas las temperaturas. Las entregas de los padres se producirán después de que los autobuses sean liberados. Las temperaturas de los estudiantes se tomarán en los vehículos de los padres.
- Para los despidos, las clases se despedirán entre las 2:45 y las 3:00 p.m. Los horarios serán escalonados para promover el distanciamiento social.

TENGA EN CUENTA: Las familias que no son cómodas con la instrucción en persona pueden participar en instrucción completa-virtual independientemente del escenario que GCCS está siguiendo en ese momento. Los estudiantes que se nieguen a cumplir con los protocolos de seguridad adoptados para el aprendizaje en persona serán asignados a un programa de aprendizaje virtual.

Personal y Recursos Humanos

A lo largo del cierre COVID-19 de 2019-2020, y en preparación para 2020-2021, la Escuela Comunitaria de Carta de Genesee ha podido retener a su personal docente ejemplar y altamente cualificado. El líder de la escuela, el personal docente y el servicio del personal de los alumnos tienen un certificado válido y apropiado para su asignación. Los Asistentes docentes son altamente calificados y son capaces de apoyar la instrucción en el aula de manera apropiada. Todos los empleados de la Genesee Community Charter School están completamente examinados, y están obligados a tener en el archivo a través de NYS TEACH una autorización de huellas dactilares válida.

Mantener una fuerza de trabajo saludable

Es importante que el personal del GCCS se sienta seguro y saludable para ser miembros productivos y cruciales de la comunidad escolar. Varios supports están en su lugar para los miembros del personal del CCGS este año:

- El personal que tiene un mayor riesgo de enfermedad grave (basado en la evaluación de un proveedor de atención médica) puede ser considerado para responsabilidades laborales modificadas que reducen la exposición y / o se les proporciona equipo de protección personal adicional.
- Todos los profesores recibirán capacitación de atención plena y serán asignados a un equipo adulto profesional para la reflexión, la resolución de problemas en grupo y el apoyo emocional
- Cualquier miembro del personal que sea diagnosticado con COVID-19 o necesite estar en cuarentena o aislado debido a la interacción con un paciente COVID-19 no perderá ausencia pagada o días médicos y recibirá el pago completo durante su ausencia.
- Todas las reuniones del personal se llevarán a cabo virtualmente o en grupos pequeños con las medidas de seguridad adecuadas.

Realizar evaluaciones

Las evaluaciones de desempeño continuarán independientemente del escenario instructivo durante el año escolar 2020-2021. Prácticas como reuniones individuales, observaciones, autoevaluaciones y asesoramiento profesional continuarán, ya sea en persona o virtualmente. En respuesta a APPR, GCCS ha implementado nuestro Proceso de Responsabilidad para el Desarrollo del Profesorado donde las instalaciones crean y realizan un seguimiento de los objetivos relacionados con la práctica educativa mientras trabajan en Comunidades de Aprendizaje Profesional para

la incorridad y el crecimiento colaborativo. Esta estructura continuará durante el año escolar 2020-2021, ya sea virtual o in persona.

Sustitutos

La Escuela Chárter de la Comunidad Genesee contrata con TES Staffing, un servicio sustituto subcontratado. TES es responsable para entrevistar, verificar credenciales y referencias, contratar / terminar a estas personas. Los sustitutos de TES se consideran empleados de TES y se pagan en consecuencia a través de ellos. Además, estos sustitutos deben tener una autorización válida a través del sistema NYS TEACH. Sólo las personas con las calificaciones adecuadas y una autorización válida pueden sustituirse en el CCGS. Copias de esas autorizaciones están archivadas en el CCGS.

De acuerdo con la Ley de Respuesta al Primer Coronavirus de las Familias, se concederá a los trabajadores permisos pagados debido a la cuarentena relacionada con COVID-19, el aislamiento, los síntomas positivos presuntos o el cuidado de sí mismos u otros. Los empleados no perderán días de ausencia pagados asignados o días médicos acumulados debido a razones relacionadas con COVID-19.

Si la necesidad de un profesor sustituto durante el aprendizaje virtual, (es decir: un profesor del CCG está demasiado enfermo o se le ha concedido tiempo libre personal/PTO), esas lecciones seguirán siendo impartidas. Cada maestro de GCCS deberá preparar un plan sustituto de emergencia virtual. El otro maestro de esa clase, o el Asistente de Enseñanza, si procede, entregará el otro maestro en esa clase. En el caso del Asistente de Enseñanza, se le pagará como maestro para el día. Si un Asistente de Enseñanza o Maestro no es capaz de proporcionar instrucción virtual, sólo se puede considerar a un sustituto calificado o profesor de estudiante familiarizado con la lección.

Profesores Estudiantes

Un estudiante en un programa de educación de maestros tiene una experiencia de aprendizaje en el lugar, supervisada por la universidad, supervisada por un maestro certificado responsable de una clase. La Escuela Chárter de la Comunidad Genesee continuará dando la bienvenida a los maestros estudiantes, ya que desempeñan un papel importante en términos de salvar las brechas relacionadas con la enseñanza remota / en línea, y en el apoyo al maestro responsable de la clase y los estudiantes. GCCS continuará trabajando con los Programas de Preparación para Educadores Universitarios/Universitarios para cultivar nuevos estudiantes. Sólo los recomendados por un supervisor, y tienen autorizaciones válidas se permiten para los estudiantes enseñar en GCCS. Copias de esas autorizaciones están archivadas en el CCGS.

Currículo e Instrucción

Punto de contacto: Coordinador de currículo



Enseñanza y aprendizaje

Desarrollo Profesional

El personal del GCCS regresa cada año durante tres semanas de Desarrollo Profesional en agosto y continúa semanalmente durante todo el año escolar. Este año el personal tendrá un amplio tiempo dedicado a la planificación del currículo y la instrucción para la reapertura. El aprendizaje profesional incluirá:

- fluida y la creación de plataformas virtuales y tecnología
 - K-3: SeeSaw
 - 4-6: Google Classroom
 - Zoom
 - Zearn (suplemento matemático)
 - i-Preparación de lecciones suplementarias (ELA, Matemáticas)
 - Tecnología para transmitir en vivo la lección a los estudiantes en casa(ipad o cámara de video)
- creando horarios diarios consistentes para el aprendizaje en persona y virtual
- estrategias de aprendizaje para identificar y abordar las necesidades sociales y emocionales de los estudiantes
- abordar la imposteria del autismo y responder al trauma
- construcción de relaciones con los estudiantes
- agrupación y priorización del Estándar de Aprendizaje del Estado de Nueva York - ELA, Matemáticas, Estudios Sociales y Ciencia
- planificación en persona y clases virtuales en vivo en todas las áreas temáticas, incluyendo artes visuales, música y educación física
- desarrollar un plan de comunicación claro y consistente en varios idiomas para saber cómo los estudiantes y la familia se comunican con la escuela y los maestros con preguntas sobre instrucción y/o tecnología

Desarrollo curricular y en la construcción

- Para garantizar que los estudiantes tengan continuidad de aprendizaje, los horarios diarios seguirán siendo consistentes para el aprendizaje en persona y remoto
- Para garantizar una accesibilidad equitativa de la instrucción para todos los estudiantes, los estudiantes participarán en una variedad de tipos de oportunidades de aprendizaje, incluyendo actividades virtuales y prácticas. La escuela proporcionará materiales para lecciones y actividades no virtuales en casa (por ejemplo: proyecto práctico, tareas de papel/lápiz, proyectos de arte).
- Los estudiantes participarán en la interacción diaria con los maestros del salón de clases. Durante el aprendizaje remoto, los maestros proporcionarán

instrucción diaria en vivo, lecciones individuales o de grupos pequeños, y/o reuniones de clase.

- La estructura de aula existente de dos profesores de tiempo completo y un asistente de enseñanza permitirá una instrucción creativa y flexible para los modelos híbridos y remotos. (por ejemplo: Mientras un maestro y TA están enseñando a la cohorte en la escuela, el otro maestro podría estar instruyendo en vivo con la cohorte en casa, o los tres maestros podrían estar instruyendo a la cohorte de la escuela en grupos pequeños).
- Los maestros crearán atractivas expediciones de aprendizaje que integrarán los estándares de Estudios Sociales, Ciencias, Artes, Matemáticas (si es posible) y ELA contidas de campaña y habilidades.
- GCCS continuará utilizando el Currículo de Matemáticas de EngageNY junto con Zearn para complementar la instrucción virtual.
- Programa de Artes:
 - Los estudiantes recibirán instrucción en vivo semanal durante 1 hora en cada una de nuestras clases de artes - artes visuales, mus - visual ic, y PE (movimiento). Además, los estudiantes recibirán actividades complementarias de educación física para los días de aprendizaje remoto.
 - Las lecciones en vivo con nuestros profesores de Artes se llevarán a producir durante todos los modelos de aprendizaje (híbridos, remotos o todos en persona)
 - Accommodations se hará cumplir con todas las pautas de seguridad
 - La programación permitirá la limpieza entre clases
 - PE (Movimiento) se llevará a cabo fuera bajo una gran carpa, en un campo, o en el Auditorio
 - Los estudiantes mantendrán 12 pies de distanciamiento social
 - La música se llevará a cabo fuera o en una gran sala multiusos
 - Los estudiantes mantendrán distanciamiento social
 - Los instrumentos se limpiarán entre clases
 - Si los estudiantes están cantando o usando instrumentos de viento, mantendrán el requisito de distanciamiento social de 12 pies
 - Artes Visualesw III estar empujando a las aulas de nivel de grado
 - Los estudiantes permanecerán a 6 pies de distancia para cumplir con los estándares socialmente distantes
 - Los estudiantes tendrán sus propios suministros de arte

Evaluación y seguimiento del progreso

- Los maestros monitorearán el progreso y evaluarán a los estudiantes regularmente. Los asesores t proporcionarán adaptaciones en consonancia con los IEP de los estudiantes. Los informes de progreso se enviarán a sus padres en diciembre, marzo y junio
- Los métodos de evaluación incluirán:
 - K-6: i-Listo (para medir el crecimiento de los estudiantes e identificar a los estudiantes que pueden necesitar apoyo adicional). La evaluación i-Ready debe administrarse en la escuela, por lo que esto depende de nuestro modelo híbrido o en persona. i
 - K: Inventario de detección temprana
 - K-3: Evaluaciones de referencia de las habilidades fundamentales de LECTURA de EL Education
 - K-6: El profesor basado en estándares creó evaluaciones y tareas de rendimiento
 - Evaluación formativa diaria
 - Evaluaciones bajo demanda en clase y/o durante lecciones virtuales

Servicios de Intervención Académica

- Los maestros utilizarán las evaluaciones i-Ready y benchmark para determinar la instrucción diferenciada de grupos pequeños, la intervención potencial de nivel II y la elegibilidad para los servicios de nivel III con el personal de apoyo del CCGS. i
- El equipo de intervención se reunirá cada cuatro semanas con el equipo de enseñanza de each para discutir y supervisar la Rtl para los estudiantes.
- Los Especialistas en Intervención utilizarán Wilson Reading, Bridges Intervention y el Currículo de Habilidades de Lectura Fundacional de EL Education para apoyar la intervención de Nivel 2 o 3.
- Desarrollo Profesional sobre nuevos procedimientos desarrollados en la escuela utilizando el Manual de Regulación Académica y Emocional creado por el Equipo de Intervención
- La estructura del aula de dos profesores de tiempo completo y un asistente de enseñanza permite que un maestro proporcione apoyo adicional a los estudiantes en el aula y/o virtualmente.

Comunicación con los padres

- Los maestros determinarán métodos consistentes para comunicarse con los padres

- El mismo día de cada semana para comunicar noticias de clase a los padres (por ejemplo: horarios diarios, eventos semanales, plazos para el trabajo, etc.)
- Los especialistas se convertirán en "líderes de la tripulación" para la mitad de su clase y, por lo tanto, se encargarán de garantizar que se produzca una comunicación frecuente entre las familias y la escuela, así como de abogar por esos estudiantes en el aula
- El Líder Escolar enviará comunicaciones a los padres en múltiples formas (correo electrónico, correo mochila, plataformas virtuales)
- Las conferencias de maestros de padres se programan tres veces a lo largo del año escolar, sin embargo, los maestros se reunirán con los padres prácticamente según sea necesario
- La tecnología virtual y las noches curriculares se llevarán a cabo en otoño

Tecnología y conectividad

Uso de dispositivos e Internet en el hogar y la escuela

Según los resultados recientes de la encuesta, todas las familias tenían acceso a una computadora portátil o tableta para recibir instrucción remota, pero la mitad de la ayuda de los encuestados necesitaba compartir el dispositivo con otros miembros de la familia. Sólo el 1% de los encuestados dijo que tenía dificultades con la conectividad. Todos los miembros del personal reciben computadoras portátiles emitidas por la escuela y algunas tienen problemas de conectividad. Con el fin de garantizar que todos los estudiantes y el personal tengan la tecnología necesaria (dispositivo y conexión a Internet de alta velocidad) para asistir a la escuela de forma remota, GCCS:

- Encuesta al personal y a las familias para determinar las necesidades de Internet y las capacidades de impresión
- Proporcionar una computadora portátil para todo el personal y los estudiantes
- Proporcionar puntos de acceso móviles para el personal y las familias que necesitan acceso a Internet de alta velocidad
- Supervise la conectividad y el apoyo tecnológico durante todo el año escolar
- Considere la posibilidad de proporcionar [una tableta de una pestaña](#) (dispositivos autocontenido y adaptables que no requieren Internet) para nuestros estudiantes más jóvenes que no tienen Internet confiable

Apoyo a estudiantes y familias con tecnología

Es importante que los estudiantes y los miembros de la familia sean cómodos con dispositivos y plataformas utilizados para el aprendizaje remoto. Para garantizar la usabilidad, durante las primeras semanas del personal escolar del CCGS:

- Proporcione a las familias un formulario de compromiso de dispositivo para firmar antes de liberar el dispositivo. Este formulario tendrá expectativas y procedimientos para el cuidado y limpieza del dispositivo, así como cómo manejar equipos dañados o recibir soporte tecnológico
- Explícitamente enseñe a los estudiantes cómo utilizar y cuidar el dispositivo proporcionado
- Enseñar explícitamente a los estudiantes cómo acceder y utilizar cada plataforma necesaria para el aprendizaje en el hogar
- Crear una biblioteca de videos de "cómo" para apoyar a las familias con el uso de la computadora y las plataformas
- Llevar a cabo reuniones virtuales de tecnología para enseñar a los padres sobre los dispositivos y plataformas
- Proporcionar una persona de acceso para que las familias se pongan en contacto con preguntas de tecnología

Educación Especial

- Nuestro Coordinador de Educación Especial trabajará en estrecha colaboración con los distritos, proveedores de servicios y maestros de sala de aula para asegurar que todos los requisitos se cumplan de acuerdo con las pautas y cada proveedor tenga un espacio para satisfacer las necesidades de los estudiantes.
- Nuestro Coordinador de Educación Especial supervisará la implementación del IEP, el monitoreo del progreso, la documentación, el proceso de referencia y la comunicación con los padres.
- Los estudiantes con un IEP o un plan 504 recibirán servicios en persona y/o virtualmente.
- Los estudiantes con IEP tendrán la opción de instrucción/servicios en persona durante cuatro días a la semana durante el modelo híbrido.

Educación bilingüe e idiomas del mundo

- El proceso de identificación de ELL se completará dentro de los 30 días escolares del inicio del año escolar
- Los estudiantes que califiquen para los servicios ELL tendrán la opción de instrucción/servicios en persona durante 4 días a la semana durante el modelo híbrido.
- El proveedor de servicios de ENL mantendrá una comunicación regular con los padres/tutores y otros miembros de la familia de ELL para asegurarse de que se dedican a la educación de sus hijos durante el proceso de reapertura

- El proveedor de servicios de ENL proporcionará todas las comunicaciones para los padres/tutores de ELL/MLLs en su idioma y modo de comunicación preferidos
- El proveedor de servicios de ENL trabajará en estrecha colaboración con los maestros del aula para garantizar que se imparta instrucción a los ELL sobre la base de los niveles de competencia más recientes del heredero
- El proveedor de servicios de ENL llevará a cabo un taller de inglés como nuevo idioma (ENL) para todo el personal en agosto



Glosario

CDC - Centros para el Control de Enfermedades

MCHD - Departamento de Salud del Condado de Monroe

Máscaras - una cara que cubre la boca y la nariz que se puede coser en casa o máscaras de corte rápido, pañuelos o máscaras quirúrgicas.

Distancia social - por orientación del Departamento de Salud del Estado de Nueva York, la distancia social significa seis pies de distancia de otros en todas las direcciones o un divider físico que no interrumpe el flujo de aire, la ventilación o el sistema de climatización

Cohorte - un grupo de personas que permanecen juntas por un período prolongado de tiempo